ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 01.09.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ
Бурмакинской СОШ №2
_____ С.А. Зрулина
Приказ № 53/6 от 01.09.2023

ПОРЯДОК ПРИЕМА

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

в МОУ Бурмакинскую СОШ №2

Общие положения:

Настоящий Порядок приёма (далее - Порядок) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ Бурмакинскую СОШ №2 (далее - ОУ) разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 года №471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года №236»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 года №686 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в приказ Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 года №471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года №236»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 года №50 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года №236»
- Поправки к ФЗ №76 «О статусе военнослужащих» (ст 19.6 и 24),
к ФЗ №226 «О войсках национальной гвардии РФ» (28.1)
- Уставом ОУ

.

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации в МОУ Бурмакинскую СОШ №2

2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации

3. Правила приема в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ОУ самостоятельно.

4.Правила приема на обучение в ОУ обеспечивают прием в ОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования

Правила приема в ОУ на обучение обеспечивают также прием в ОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное ОУ.

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные ОУ:

- в ОУ, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры;

- усыновленный (удочеренный) ребенок или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронажную семью , в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленный (удочеренный) дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ»

- дети граждан, проходящих военную службу в ВС РФ по месту их пребывания;

- дети граждан, пребывающих в добровольных формированиях (заключившие соответствующий контракт с ВС РФ)

- дети сотрудников Росгвардии, погибших на СВО;

- дети военнослужащих или добровольцев, погибших или получивших травму в ходе выполнения задач СВО, приведшую к смерти.

В приёме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест

2. Порядок приема (зачисления) детей в ОУ

2.1. Прием детей в ОУ осуществляется в возрасте от 1.5 лет до 7 лет.

2.2. Прием детей в ОУ осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест

2.3. Приём ребенка в ОУ осуществляется на основании следующих документов:
- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются в группы общеразвивающей направленности ОУ только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. ОУ обязательно знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими ОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ

2.7. Заявление о приеме в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируется руководителем ОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОУ

2.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ОУ

2.9. После приема необходимых документов, ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка

3.0. Руководитель ОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ОУ в течении трех рабочих дней после заключения договора

3.1. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.2. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ. Место в ОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течении года.