«Утверждаю»

 Директор МОУ Бурмакинской средней

 общеобразовательной школы № 2

 С. А. Зрулина

**Должностная инструкция руководителя школьного музея**

1. Руководитель школьного музея непосредственно подчиняется директору школы.
2. В своей деятельности руководитель школьного музея руководствуется «Положением о школьном музее».
3. Руководитель школьного музея организует деятельность музея, как особого учреждения, влияющего на многие аспекты деятельности школы, позволяющую осуществлять комплексный подход к патриотическому, нравственному, трудовому и эстетическому воспитанию учащихся и дошкольников.
4. План работы музея составляется руководителем и активом музея и утверждается директором школы.
5. Руководитель музея способствует созданию органов управления музея – актива музея, определяет специфику и основные направления деятельности: поисковой, фондовой, экскурсионной, культурно-массовой, выставочной.
6. Руководитель школьного музея направляет поисково-исследовательскую работу, сбор и хранение подлинных памятников истории, семейных реликвий и др. экспонатов.
7. Способствует связи музея с общественными организациями, районным музеем и другими школьными музеями, а также проводит пропаганду работы музея.
8. Руководитель школьного музея отвечает за хранение материалов музея, за порядок и чистоту в музее, за сохранность музейного имущества.
9. Руководитель музея ведет учет фондов в инвентарной книге, а также ведет другую необходимую документацию музея.