«УТВЕРЖДАЮ»

 Директор МОУ

 Бурмакинской средней

 Общеобразовательной школы № 2

 С. А. Зрулина

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 о школьном музее

 МОУ Бурмакинской образовательной

 школы № 2

 Некрасовского муниципального района

 Ярославской области

1. **Общие положения**

Школьный музей – структурное подразделение МОУ Бурмакинской общеобразовательной школы № 2.

Музей организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации школьников и воспитанников детского сада. Данное подразделение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

Срок работы музея не ограничен, количественный и персональный состав руководства и актива музея связаны с изменениями в ученическом и педагогическом коллективе.

1. **Основные понятия**

В современном понимании музей представляет собой:

 - учреждение, занимающееся собранием, изучением, хранением и экспонированием предметов – памятников истории, материальной и духовной культуры, а также просветительской и популяризаторской деятельностью; хранилище ценностей, исследовательский институт и образовательное учреждение одновременно; место информационного обмена представителей разных этносов, поколений, профессий, возрастов, территорий и т. д.

- профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, области науки и искусства;

- музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге;

- музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов;

- комплектование музейных фондов – деятельность музея: по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов;

- инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов;

- экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

**III. Цели и задачи.**

Основной целью музея является расширение образовательного и познавательного пространства для школьников и дошкольников; приобщение к культуре своего народа; духовно-нравственное, патриотическое, гражданское воспитание и воспитание экологической культуры поведения.

Задачи:

- формирование детско-взрослого актива и разработка системы работы (планирование, анализ);

- организация активной экскурсионно–массовой работы с учащимися, воспитанниками группы детского сада и населением села;

- выявление, собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций.

**IV. Функции музея:**

Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России, путем выявления, сбора, изучения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников и воспитанников детского сада;

- организация культурно – просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

**V. Организация и деятельность музея.**

- организация музея в образовательном учреждении, как правило, является результатом поисковой, туристской, экскурсионной работы обучающихся, воспитанников и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, воспитанников, родителей, общественности;

- учредителем музея является МОУ Бурмакинская средняя общеобразовательная школа № 2 и групп детского сада в здании, которого организуется музей народного быта. Учредительным документом является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей;

- деятельность музея регламентируется настоящим положением;

- учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

**VI. Документы и отчетность.**

- план работы музея утверждается сроком на один учебный год на заседании актива (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы);

- план работы музея является частью годового плана работы школы и групп детского сада;

- заседания актива музея проводятся 1раз в месяц и 2 раза в год (в начале уч. года для составления плана и в конце уч. года для подведения итогов работы);

- конспекты разработок воспитательных мероприятий собираются в методическую «копилку» музея;

- в конце учебного года анализ работы музея представляется директору учебного заведения.

**VII. Содержание и формы работы.**

В содержание работы музея входит организация:

экскурсий;

интерактивных экскурсий;

классных часов;

тематических занятий;

 развлечений;

 фольклорных народных праздников;

 конкурсов;

 выставок;

 встреч с интересными людьми (народные умельцы и др.).

При проведении занятий, экскурсий, фольклорных праздников, классных часов и др. используются такие методы и приемы:

народные игры;

народные песни;

частушки;

потешки;

хороводы;

сказки;

театр;

пословицы;

поговорки;

загадки;

Практические занятия по народно – прикладному искусству:

роспись;

лепка из глины и соленого теста;

плетение;

изготовление обрядовых кукол из соломы, нитей, тряпочек;

поделки из бересты и других природных материалов.

Знакомство с народным прикладным искусством:

Дымка

Городец

Гжель

Хохлома

Русская Матрешка

Актив музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующие музею тематики;

- систематически пополняют фонды музея путем активного поиска в экскурсиях, встречах, походах;

- ведет строгий учет фондов в инвентарных книгах, обеспечивает сохранность музейных предметов;

- создает и заполняет экспозиции, выставки (в том числе индивидуальные выставки одаренных детей);

- проводит экскурсионную, культурно-массовую работу для учащихся, воспитанников и населения;

- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля.

**VII. Руководство деятельностью музея.**

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

Текущую работу музея осуществляет актив музея.

**VIII. Учет и обеспечение сохранности фонда музея.**

Учет предметов музейного фонда осуществляется в инвентарных книгах музея.

Ответственность за сохранность фонда музея несет руководитель музея.

Хранение в музее предметов, угрожающих жизни и безопасности людей запрещено.