

МОУ Бурмакинская СОШ №2

Приказ № 49

«27» августа 2020 года

В соответствии с Постановлением Главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе – Ефимову Л.И.
2. Ефимовой Л.И.:
 - подготовить технические задания для заключения контрактов на приобретение средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств, бесконтактных термометров, рециркуляторов воздуха;
 - организовать генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях – непосредственно перед началом функционирования школы, далее – 1 раз в неделю;
 - организовать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
 - организовать проветривание коридоров здания во время уроков;
 - обеспечить постоянное наличие мыла в санузлах, в помещении для приема пищи;
 - разместить кожные антисептики: на входе в здание, в санузлах, в обеденном зале, в медицинском кабинете. Вывесить в местах установки дозаторов инструкцию по применению антисептика;
 - осуществлять контроль использования сотрудниками пищеблока СИЗ (маски, перчатки) и регулярность их замены
 - осуществлять контроль за качеством обработки обеденных столов, столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами;
 - организовать сбор и утилизацию использованных СИЗ;
 - осуществлять контроль за состоянием передвижного рециркулятора воздуха в классах.
3. Заместителям директора: Брянцевой Е.П., Блиновой Т.Ф., Ваниной Е.М.:
 - направить уведомление об открытии школы в Управление Роспотребнадзора по Ярославской области в срок не позднее 28.08.2020г.;
 - закрепить за каждым классом учебное помещение для проведения учебных занятий (приложение);

- проинформировать сотрудников о режиме функционирования организации (провести инструктаж);
- обеспечить сотрудников средствами индивидуальной защиты с обязательным внесением в «Журнал выдачи СИЗ», рекомендовать сотрудникам соблюдать масочный режим;
- ограничить посещение школы родителями, в том числе родителями первоклассников;
- организовать не менее двух входов в здание школы, отработать направления потоков обучающихся к раздевалкам и далее к учебным классам;
- организовать дежурство учителей на этажах в течение перемены, при входе в школу;
- пересмотреть режим работы организации, в том числе расписание учебных занятий с целью максимального разобщения классов.

4. Ваниной Е.М., ответственному за соблюдение безопасности в школе:

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- организовать ежедневную термометрию работников на входе;
- организовать термометрию посетителей;
- максимально ограничить доступ в здание посторонних посетителей.

5. Классным руководителям:

- провести информационную работу с учащимися и родителями (законными представителями) по вопросам функционирования школы с учетом требований СП 3.1/2.4.3590-20 не позднее, чем за 3 дня до начала учебного года;
- проинформировать учащихся и родителей (законных представителей) об особенностях организации питьевого режима учащихся;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим, или находился за пределами РФ;
- усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся;
- отказаться от проведения массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций;
- проводить родительские собрания в дистанционном формате.

6. Учителям-предметникам:

- обеспечить соблюдение расписания перемен в соответствии с графиком, размещенном в каждом учебном классе;
- обеспечить проветривание учебных классов во время перемен;
- обеспечить сопровождение учащихся в обеденный зал и гардероб;

- учителю физической культуры максимально организовать проведение занятий на открытом воздухе с учетом погодных условий.

7. Дежурному учителю:

- проводить термометрию учащихся с занесением результатов в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше в целях учета противоэпидемических мероприятий;

- организовать изоляцию лиц с момента выявления признаков инфекционных заболеваний до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).

8. Ответственному за официальный сайт школы разместить на сайте:

- информацию о мерах профилактики гриппа и острым респираторных вирусных инфекций, в том числе коронавирусной инфекции (COVID-19), о важности иммунопрофилактики гриппа;

- НПА о работе школы в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

9. Дежурному администратору:

- контролировать проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание;

- осуществлять контроль за соблюдением учителями расписания уроков и перемен с целью минимизации контактов учащихся.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  С.А.Зрулина

С приказом ознакомлены: